

Виза в ПОЛЬШУ

при оформлении страховки в **Польшу необходимо задавать коридор на месяц**, включающий в себя срок пребывания туриста в стране. Например: поездка с 02.04 по 15.04 (запрашиваемые сроки для получения визы) в этом случае страховка оформляется с 02.04 по 02.05 но страхуется 14 дней (срок пребывания в стране в рамках поездки). **Требование консульства!**

Необходимые документы в Польшу на краткосрочную визу:

1. **Заполненный опросный лист**
2. **Заграничный паспорт**, срок действия которого, по крайней мере, на три месяца превышает срок действия запрашиваемой визы + старый заграничный паспорт (если есть)
3. **2 фото (3,5x4,5)** цветные **на белом фоне** (голова должна занимать 70-80% фотографии, МАТОВЫЕ)
4. **Справка с работы с указанием должности и заработной платы** (для ИП дополнительно копия свидетельства о регистрации и постановке на учет в налоговую инспекцию, для пенсионеров копия пенсионного удостоверения, для студентов копия студенческого удостоверения)
5. **Медицинская страховка** (выписывается в офисе)
6. **Копия всех страниц общегражданского паспорта**
7. **Документация, подтверждающая платежеспособность (выписка со счета с движением средств за последние 3 месяца)**
8. Если аппликant - **ребенок (до 18 лет)**, то дополнительно к основному пакету необходимо предоставить следующие документы:
 - Копия свидетельства о рождении
 - Согласие родителей или законных опекунов, если несовершеннолетний отправляется в поездку один или в сопровождении только одного родителя в страны Шенгенского соглашения, в том числе Польшу
 - Спонсорское Письмо
 - Копия справки из банка спонсора
 - Копия справки с работы спонсора
 - копия РФ паспорта спонсора
 - **Оригинал Справки из школы**
9. **Подтверждение программы путешествия:**
ТУРИЗМ: **бронирование отеля с мин 50 % оплаты**, в случае выезда в другие страны отель должен быть полностью оплачен + бронирование авиаперелета;

ГОСТЕВАЯ: для посещения: **1)** близких родственников: супругов, детей (в том числе приемных), родителей (в том числе опекунов), бабушек и дедушек, внуков (в случае, если приглашающее лицо не является гражданином РФ):

- письменное заявление приглашающего лица, заверенное нотариально содержащее следующие сведения: фамилия и имена, адрес и номер телефона приглашающего лица, фамилия и имена, адрес, дата рождения и номер паспорта приглашаемого лица, срок и место поездки, подтверждение законного пребывания лица в Польше.

К приглашению следует приложить копию первой страницы паспорта приглашающего лица.

- Справка о трудоустройстве (с информацией о доходах), в случае отсутствия такой справки необходимо представить другое доказательство наличия финансовых средств, представляющих собой гарантию возвращения на территорию РФ (напр., справка из банка за последние 3 месяца, документ, подтверждающий наличие недвижимости в РФ и т.д.)

2) для других категорий лиц: - оригинал и копия приглашения, зарегистрированного в Воеводском управлении

БИЗНЕС:

Письменное обращение принимающего юридического лица, компании, организации, предприятия, учреждения либо их филиалов, государственных или местных органов Польши или организационных комитетов выставок, конференций и торгово-промышленных симпозиумов, проводимых на территории одного из государств-членов; в случае, если получение письменного обращения не представляется возможным, - другой документ подтверждающий цель поездки (напр., входной билет на выставку, деловая переписка и т.п.); приглашение должно быть не старше 3 месяцев;

Письменное обращение (официальное приглашение) должно быть составлено на фирменном бланке данной организации не более 3 месяцев назад и содержать следующую информацию:

- имя, фамилию, дату рождения, пол, гражданство, номер документа, удостоверяющего личность приглашенного лица; номер его стационарного телефона, сроки и цель поездки; количество въездов;
- полное название и юридический адрес приглашающего юридического лица, его (индивидуальный номер налогоплательщика и государственной регистрации);
- имя, фамилию и должность лица, подписавшего обращение.

Если приглашение подписано другим лицом, т.е. не тем, которое имеет право подписи согласно выписке из торгового реестра, необходимо предоставить соответствующую доверенность (с нотариально подтвержденной подписью или, в качестве альтернативы, копию паспорта лица, составившего приглашение или, в случае иностранца, легально проживающего в Польше, копию разрешения на пребывание

ТРАНЗИТ:

- i. **Оригинал и копия действительной визы государства назначения.** В случае отсутствия визы государства назначения - документ, подтверждающий цель поездки: **бронь гостиницы (оплата 100%)** или **подтверждение наличия недвижимости** (договор

найма, договор купли-продажи, выписка из местного реестра недвижимости; в случае если подтверждение выдано более года назад, так же требуется предоставить подтверждение актуальных оплаченных налогов или коммунальных платежей. Все перечисленные документы предоставляются с переводом на польский, английский или русский) или приглашение (оформленное в местном учреждении страны назначения).

- ii. **Проездной документ** (водительское удостоверение, техпаспорт на средство, ж/д или авиабилеты)
- iii. **Маршрутный лист** с подробным описанием маршрута следования из России до государства назначения

Сроки оформления:

7-10 рабочих дней с момента подачи документов в визовый центр Польши в Москве

! Посольство оставляет за собой право потребовать дополнительные документы или вызвать заявителя на личное собеседование